



Ihr PAWERO Kontakt

**Hannes Roiss, MSc**

Personalberater und Geschäftsführer

Telefon 07435 / 21421

Mobil 0660 / 5622444

E-Mail [hannes.roiss@pawero.at](mailto:hannes.roiss@pawero.at)

## Jobbeschreibung

### Sie sind ein Organisationstalent mit einem Händchen für Zahlen?

Dann wartet hier Ihre neue Herausforderung! Für eine erfolgreiche, familiengeführte Unternehmensgruppe mit über 60 Jahren Erfahrung in den Bereichen **Maler, Fassaden, Boden und Werbetechnik** suchen wir **eine engagierte Sachbearbeiterin für die Fakturierung**.

### Zu Ihren verantwortungsvollen Aufgaben zählen

- abwechslungsreiche Sekretariatsaufgaben sowie Assistenz Tätigkeiten
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen sowie Verteilung eingehender Emails
- Erstellung und Kontrolle von Ausgangsrechnungen
- Erfassung von Leistungsdaten und Abrechnung mit Kunden
- Durchführung von Lieferschein- und Rechnungskontrollen
- Entgegennahme der Baustellenberichte und deren Stundenerfassung
- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen

### Im besten Fall bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokauffrau/-mann, HAK) idealerweise mit Matura **oder** mehrjährige Berufserfahrung in einem Handwerksunternehmen
- Berufserfahrung in der Fakturierung oder Buchhaltung von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist
- Versierter Umgang mit MS Office
- Freude an einer vielseitigen Tätigkeit

## Das können Sie sich erwarten

- Festanstellung in einem etablierten Familienunternehmen
- Arbeitszeiten: Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden**  
Montag–Donnerstag: 07:00–17:00 Uhr, Freitag: 07:00–16:00 Uhr, **jeden zweiten Freitag frei!**
- Bruttomonatsgehalt ab € 2.750,-**, je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Moderner Arbeitsplatz in 1120 Wien

PAWERO bringt wechselwillige Kandidatinnen und Kandidaten, die sich beruflich weiterentwickeln wollen oder sich in ihrem bisherigen Job nicht richtig gefordert fühlen, mit dem **richtigen** Arbeitsplatz zusammen!

Bewerben Sie sich oder rufen Sie mich an, um mehr zu erfahren - **Sie erreichen mich telefonisch unter 0660/5622444 oder senden Sie mir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [hannes.roiss@pawero.at](mailto:hannes.roiss@pawero.at)**

Wir freuen uns auf Sie!

## Jobdetails

Einstelldatum	04.08.2025
Kategorie	Sachbearbeiter/in Bürokauffrau/-mann AssistentIn SekretärIn
Job	Sachbearbeiterin für die Fakturierung (m/w/d)
Bundesland	Wien
Beschäftigungsmodell	Vollzeit
Tätigkeitsort	Wien

PAWERO GmbH -  
Personalvermittlung und Karriereberatung  
Herzograd 36  
4300 St. Valentin  
Österreich

Hannes Roiss, MSc  
Personalberater und Geschäftsführer  
Telefon 07435 / 21421  
Mobil 0660 / 5622444  
E-Mail [hannes.roiss@pawero.at](mailto:hannes.roiss@pawero.at)

PAWERO  
Personalvermittlung & Karriereberatung

[www.pawero.at](http://www.pawero.at)